

MANUAL PENGGUNA

(PENTADBIR KONTRAK)



Bahagian Teknologi Maklumat
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

©2020

SENARAI KANDUNGAN

Tajuk	Muka Surat
1. Pengenalan	3
2. Peranan Pengguna	3
3. Capaian Sistem	3
4. Log Masuk	4
5. Laman Utama	5
6. Senarai Kontrak	
6.1 Menu Senarai Kontrak	6
6.2 Carian Kontrak	6 - 7
6.3 Pendaftaran Maklumat Kontrak	7
6.4 Pendaftaran Syarikat	8 - 11
6.5 Pengemaskinian Maklumat Kontrak	11
6.6 Status Draf Kontrak	12 - 14
7. Laporan	
7.1 Menu Laporan	15
7.2 Senarai Laporan	15
7.3 Carian Laporan	16
7.4 Muat Turun Laporan	16
8. Tukar Kata Laluan	
8.1 Menu Tukar Kata Laluan	17
8.2 Tukar Kata Laluan	18

1. Pengenalan

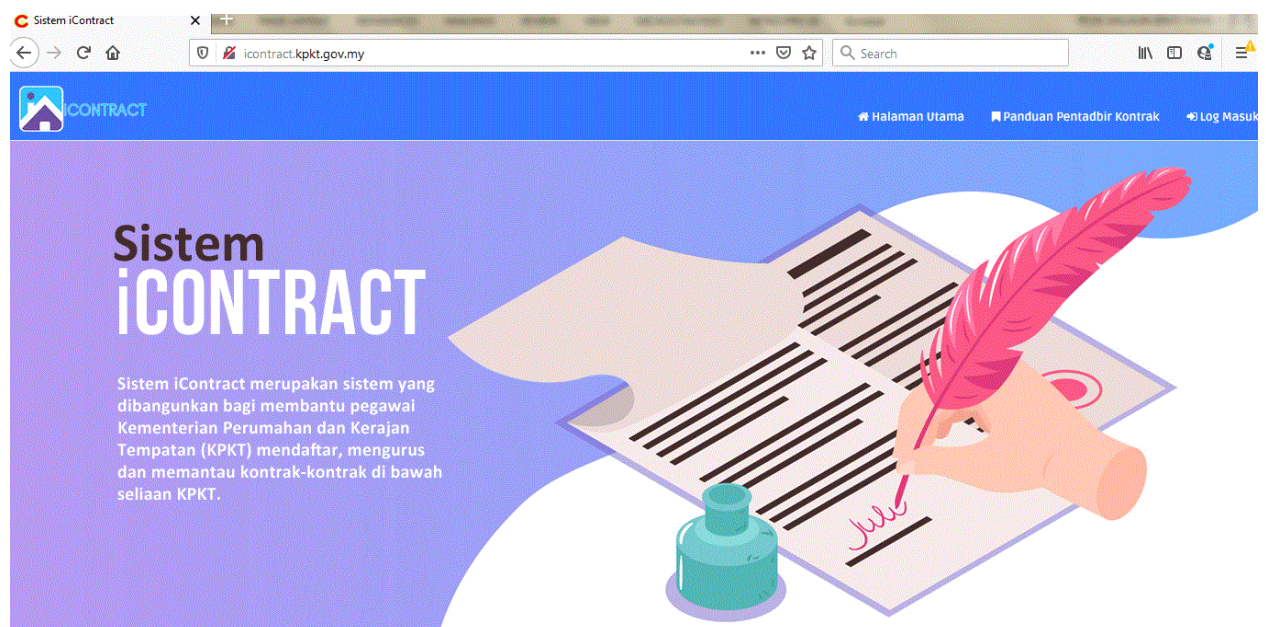
Sistem iContract merupakan sistem yang dibangunkan bagi membantu pegawai di Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) mendaftar, mengurus dan memantau kontrak-kontrak di bawah seliaan KPKT.

2. Peranan Pentadbir Kontrak

- 2.1 Terdiri daripada pegawai di setiap Bahagian/Jabatan di bawah KPKT
- 2.2 Berperanan untuk mendaftar kontrak bagi Bahagian/Jabatan masing-masing.
- 2.3 Hanya boleh melihat maklumat Bahagian/Jabatan masing-masing sahaja.

3. Capaian Sistem

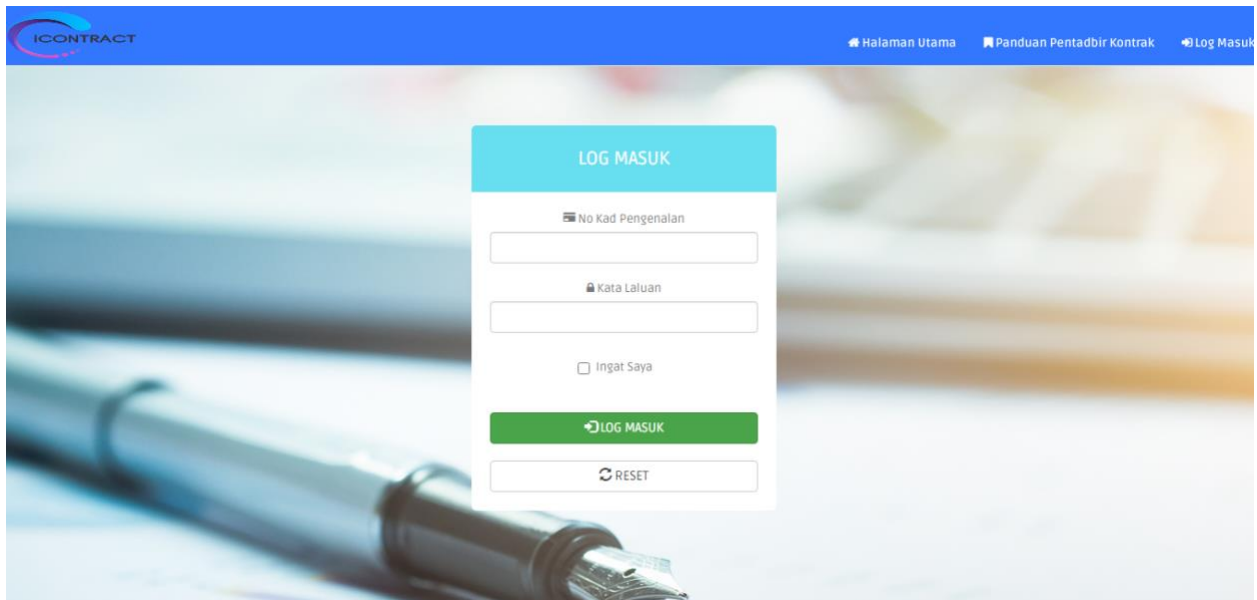
- 3.1 Sistem ini boleh dicapai menggunakan pelayar internet melalui pautan <https://icontract.kpkt.gov.my>



4. Log Masuk

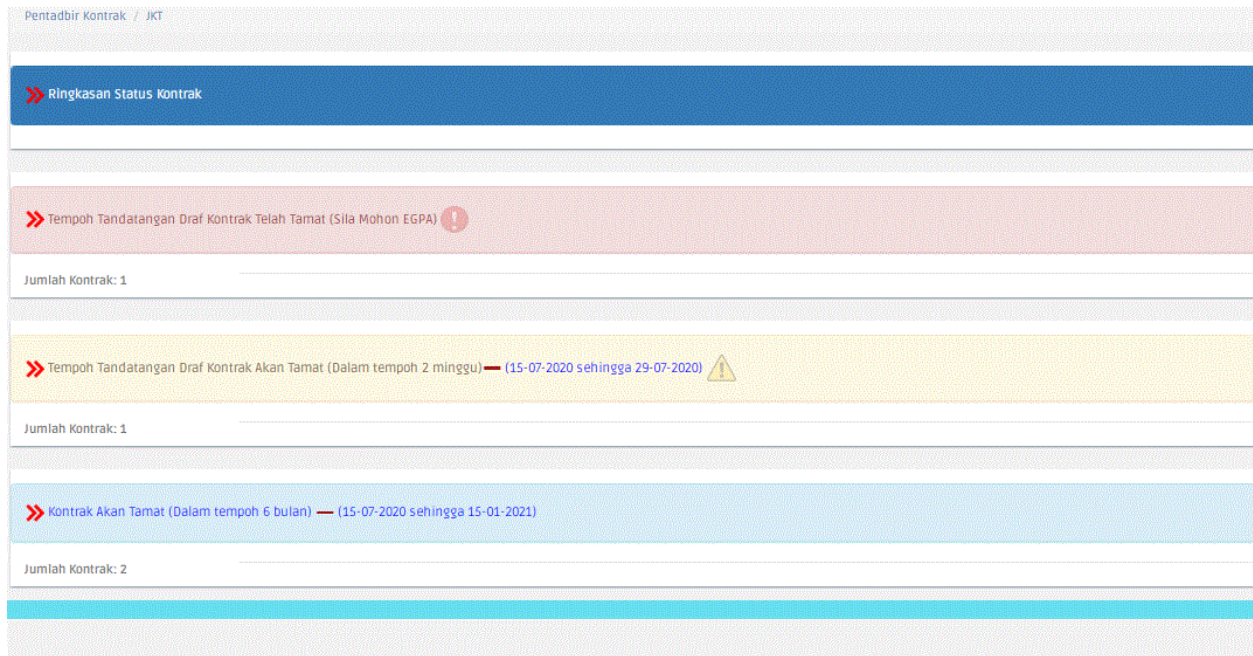
4.1 Hanya pengguna yang mempunyai **id pengguna** dan **kata laluan** dibenarkan untuk log masuk ke sistem ini.

4.2 Klik butang . Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **Kata Laluan** dan klik butang .



5. Laman Utama

5.1 Jika berjaya log masuk, halaman utama bagi Pentadbir Kontrak dipaparkan.



5.2 Klik  untuk melihat statistik atau senarai kontrak mengikut tajuk yang dipaparkan.

- ** Ikon  berkelip menunjukkan draft kontrak yang telah tamat tarikh tempoh
- ** Ikon  berkelip menunjukkan draft kontrak yang akan tamat dalam masa 2 minggu dari tarikh tamat tempoh

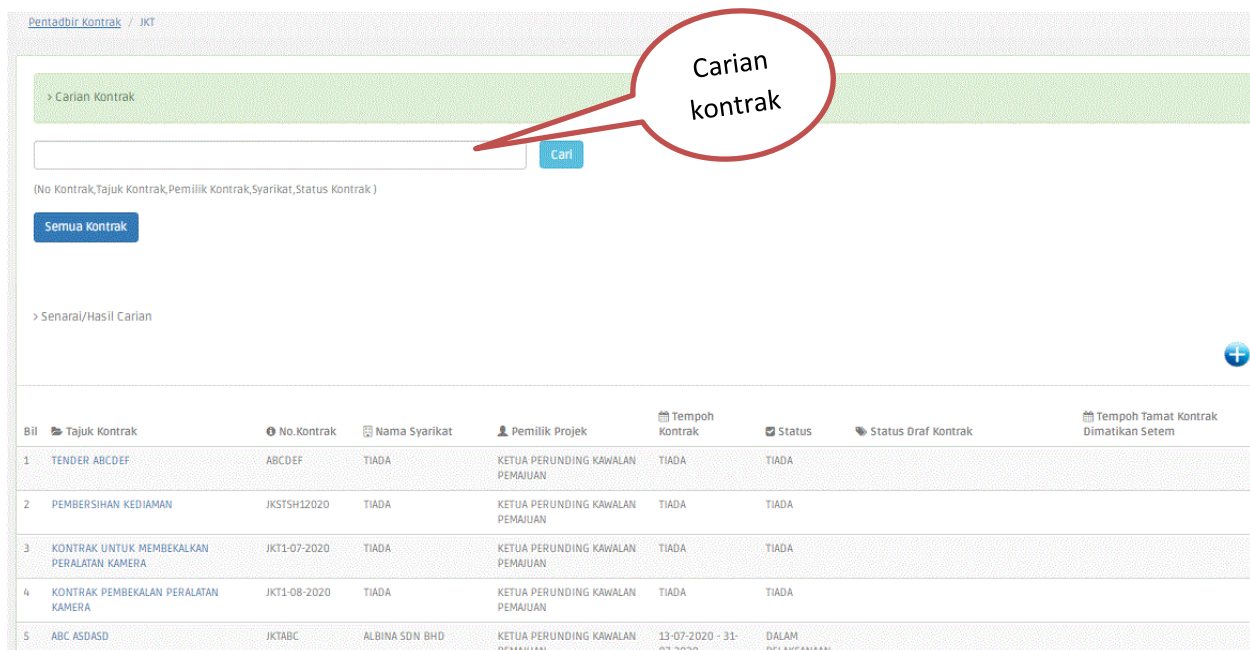
6. Senarai Kontrak

6.1 Klik menu **Senarai Kontrak** →



6.1.1 Skrin **Senarai Kontrak** dipaparkan.

6.2 Carian Kontrak

A screenshot of the 'Pentadbir Kontrak' (Contract Management) search interface. At the top, there is a green header bar with the text '> Carian Kontrak'. Below this is a search bar with a blue 'Cari' button. A red callout bubble with the text 'Carian kontrak' points to the search bar. Below the search bar, there is a button labeled 'Semua Kontrak'. The main content area shows a table of search results. The table has columns for 'Bil', 'Tajuk Kontrak', 'No. Kontrak', 'Nama Syarikat', 'Pemilik Projek', 'Tempoh Kontrak', 'Status', 'Status Draf Kontrak', and 'Tempoh Tamat Kontrak Dimatikan Setem'. The table contains five rows of data.

Bil	Tajuk Kontrak	No. Kontrak	Nama Syarikat	Pemilik Projek	Tempoh Kontrak	Status	Status Draf Kontrak	Tempoh Tamat Kontrak Dimatikan Setem
1	TENDER ABCDEF	ABCDEF	TIADA	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMAJUAN	TIADA	TIADA		
2	PEMBERSIHAN KEDIAMAN	JKSTSH12020	TIADA	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMAJUAN	TIADA	TIADA		
3	KONTRAK UNTUK MEMBEKALKAN PERALATAN KAMERA	JKT1-07-2020	TIADA	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMAJUAN	TIADA	TIADA		
4	KONTRAK PEMBEKALAN PERALATAN KAMERA	JKT1-08-2020	TIADA	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMAJUAN	TIADA	TIADA		
5	ABC ASDASD	JKTABC	ALBINA SDN BHD	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMAJUAN	13-07-2020 - 31-07-2020	DALAM PELAKSANAAN		

6.2.1 Masukkan pilihan sama ada **No Kontrak**, **Tajuk Kontrak**, **Pemilik Kontrak**, **Syarikat**, **Status Kontrak** untuk membuat carian kontrak yang telah didaftarkan.

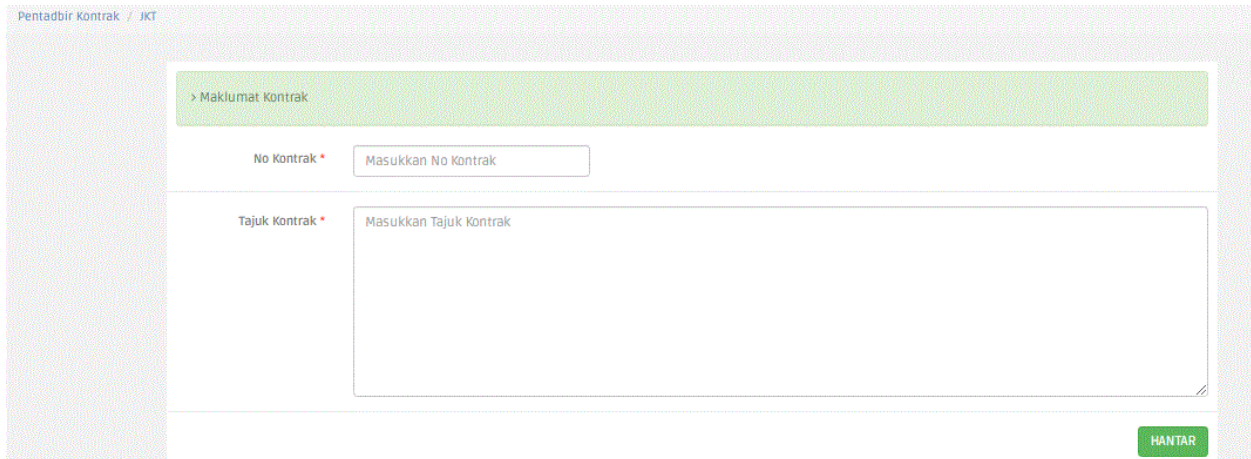
6.2.2 Klik butang  untuk memaparkan semua kontrak yang telah didaftarkan.

6.2.3 Klik pada tajuk kontrak sekiranya ingin memaparkan atau mengemaskini maklumat kontrak yang berkenaan.

6.3 Pendaftaran Maklumat Kontrak

6.3.1 Klik  untuk mendaftarkan kontrak yang baharu.

6.3.2 Skrin **Maklumat Kontrak** dipaparkan.



6.3.3 Masukkan **No. Kontrak** dan **Tajuk kontrak** dan klik butang .

6.3.4 Skrin **Maklumat Projek** dipaparkan.

6.4 Pendaftaran Syarikat

Maklumat Kontrak

> Maklumat Kontrak

No Kontrak *

JKT1-07-2020

Tajuk Kontrak *

KONTRAK UNTUK MEMBEKALKAN PERALATAN KAMERA

Nama Syarikat *

-- Sila Pilih --

TAMBAH

Klik Untuk Refresh Selepas Tambah!

Nilai Kontrak (RM) *

Format : 10000.00

Kaedah Perolehan *

-- Sila Pilih --

Kategori Perolehan *

-- Sila Pilih --

Kelulusan Perolehan *

Kelulusan :
-- Sila Pilih --

Tarikh Kelulusan :
dd-mm-yyyy

Tarikh SST *

Dikeluarkan :
dd-mm-yyyy

Ditandatangani :
dd-mm-yyyy

Tempoh Kontrak *

Mula :
dd-mm-yyyy

Tamat :
dd-mm-yyyy

PEMILIK PROJEK

Jabatan / Bahagian *

-- Sila Pilih --

Bahagian / Unit *

Pegawai Bertanggungjawab *

-- Sila Pilih --

Pegawai Perhubungan 1

-- Sila Pilih --

Pegawai Perhubungan 2

-- Sila Pilih --

Status Kontrak *

-- Sila Pilih --

Catatan Kontrak

Masukkan Catatan Kontrak

SIMPAN

Tambah
Syarikat

6.4.1 Klik medan **TAMBAH** bagi memasukkan nama syarikat yang tiada di dalam senarai **Nama Syarikat**.

6.4.2 Tetingkap baru dengan Skrin **Maklumat Syarikat** dipaparkan.

Pentadbir Kontrak / JKT

Maklumat Syarikat

> Senarai Syarikat

Cari Syarikat Cari Papar Semua +

Carian syarikat

Bil	Nama Syarikat	Alamat	Pegawai Untuk Dihubungi 1	Pegawai Untuk Dihubungi 2	Pegawai Untuk Dihubungi 3
1	ALBINA SDN BHD	JALAN SULTAN ABDULAZIZ, KUALA LUMPUR	SYEIKH AL MUZAFAR	TIADA	TIADA
2	CORAL WIRE SOLUTIONS SDN BHD	NO. 9 JALAN TASBANDAR 57000 KUALA LUMPUR.\\V\\R\\\\N	EN ZALI B. MAIL	MIN BIN RIM	TIADA
3	CUCI BERSIH SDN BHD	PUCHONG	ABU BIN SEMAN	TIADA	TIADA
4	ENET TECHNOLOGY SDN BHD	TIADA	EN. ZAIMI	TIADA	TIADA
5	REMPIT SDN BHD	PUTRAJAYA	MUHAMAD ZAMAN	ZAMAN HURI	ALI
6	RIANG TMS SDN. BHD.	TIADA	NITA BT. MAIL	TIADA	TIADA
7	SOFTTECH SDN. BHD.	NO. 55, JALAN MERPATI 3, JALAN SULTAN ISMAIL 50250 KUALA LUMPUR	NURUL AIN BINTI DERAMAN	KHAIRUL FAHMI BIN ABD. RAHMAN	TIADA
8	SYARIKAT ABCDEF	SUBANG	ABUYA	TIADA	TIADA
9	SYARIKAT BAJU ABC	NO 1 JALAN CEMPAKA	ALI BIN ABU	TIADA	TIADA
10	SYARIKAT BINA SUKA SUKA	SEKSYEN 10, WANGSA MAJU	SULAIMAN SAMSUDDIN	TIADA	TIADA
11	SYARIKAT MAKAN MAKAN	SELANGOR	ALIA	AMI	TIADA
12	TELEKOM MALAYSIA BERHAD (TM)	MENARA TM, BANGSAR	TUAN HAH ROSLI MAN	DATO NOOR KAMARUL ANUAR NURUDDIN	ALI BIN ABU

6.4.3 Masukkan **Syarikat** yang dikehendaki dan klik butang Cari untuk membuat carian syarikat atau klik butang Papar Semua sekiranya ingin memaparkan semua syarikat.

6.4.4 Klik butang + untuk mendaftar syarikat baru.

6.4.5 Skrin **Daftar Syarikat** dipaparkan.

> Daftar Syarikat

Nama Syarikat* Masukkan Nama Syarikat

Alamat* Masukkan Alamat

Negeri* -- Sila Pilih --

> Nama Pegawai Dihubungi 1

Nama* Masukkan Nama Pegawai Dihubungi 1 No Tel Pejabat* Format:0388711234 (tanpa tanda -)

Emel* Format: abc@gmail.com No H/P* Format:01388711234 (tanpa tanda -)

> Nama Pegawai Dihubungi 2

Nama Masukkan Nama Pegawai Dihubungi 2 No Tel Pejabat Format:0388711234 (tanpa tanda -)

Emel Format: abc@gmail.com No H/P Format:01388711234 (tanpa tanda -)

> Nama Pegawai Dihubungi 3

Nama Masukkan Nama Pegawai Dihubungi 3 No Tel Pejabat Format:0388711234 (tanpa tanda -)

Emel Format: abc@gmail.com No H/P Format:01388711234 (tanpa tanda -)

KEMBALI SIMPAN

6.4.6 Masukkan semua maklumat dan klik butang **SIMPAN** dan mesej **“Anda berjaya menyimpan maklumat syarikat”** dipaparkan dan klik butang **Ok** .

6.4.7 Tutup tetingkap dan kembali kepada tetingkap yang asal dan klik **Klik Untuk Refresh Selepas Tambah!** dan nama syarikat yang baru didaftarkan telah berada dalam senarai **Nama Syarikat**.

6.4.8 Teruskan dengan memasukkan maklumat yang selanjutnya.

6.4.9 Medan **Pegawai Bertanggungjawab** perlu didaftarkan terlebih dahulu oleh Admin bagi membolehkan nama pegawai berkenaan dipilih semasa pendaftaran kontrak ini.

6.4.10 Klik butang **SIMPAN** dan mesej **“Anda Berjaya menyimpan maklumat projek dan emel notifikasi akan dihantar ke Pemilik Projek”** dipaparkan dan klik butang **Ok** .

6.4.11 Skrin dengan tab **Maklumat Kontrak** dan **Status Draft Kontrak** dipaparkan.

6.5 Pengemaskinian Maklumat Kontrak

The screenshot shows a web application interface for contract management. At the top, there's a breadcrumb 'Pentadbir Kontrak / JKT'. Below it, two tabs are visible: 'Maklumat Kontrak' (active) and 'Status Draft Kontrak'. A green bar with a right-pointing arrow and the text '> Maklumat Kontrak' is below the tabs. The main form area contains three fields: 'No Kontrak' with a red asterisk and the value 'JKT05-082020'; 'Tajuk Kontrak' with a red asterisk and the value 'KONTRAK MEMBEKALKAN PERALATAN PEJABAT'; and 'Nama Syarikat' with a red asterisk and a dropdown menu showing 'TN ART SDN BHD'.

6.5.1 Pengemaskinian **Maklumat Kontrak** boleh dilakukan dengan mengemaskini maklumat yang perlu dan klik butang **KEMASKINI** .

6.5.2 Mesej **“Anda Berjaya mengemaskini maklumat projek dan emel notifikasi akan dihantar ke Pemilik Projek”** dipaparkan dan klik butang **Ok** .

6.6 Status Draf Kontrak

> Status Draf Kontrak

Kontrak No : JKT05-082020

Tajuk Kontrak : KONTRAK MEMBEKALKAN PERALATAN PEJABAT

Bil

Status

Tarikh

Catatan

Tindakan

6.6.1 Klik tab **Status Draf Kontrak** dan Skrin **Status Draf Kontrak** dipaparkan.

6.6.2 Klik butang  dan skrin status dipaparkan.

Kontrak No : JKT05-082020

Tajuk Kontrak : KONTRAK MEMBEKALKAN PERALATAN PEJABAT

Status *

-- Sila Pilih --

Tarikh *

dd-mm-yyyy

Catatan

KEMBALI

SIMPAN

6.6.3 Masukkan maklumat yang diperlukan dan klik butang .

6.6.4 Mesej “**Anda Berjaya menyimpan status draft kontrak**” dipaparkan dan klik butang .

6.6.5 Proses pendaftaran status draft kontrak ini perlu dilakukan sehingga status **pilihan kontrak ditandatangani dan tarikh duti setem** dimana **Status Kontrak** pada maklumat kontrak akan bertukar kepada **dalam pelaksanaan**.

6.6.6 Senarai **Status Draf Kontrak** dipaparkan.

Pentadbir Kontrak / JKT

Maklumat Kontrak Status Draf Kontrak

> Status Draf Kontrak

Kontrak No : JKT05-082020

Tajuk Kontrak : KONTRAK MEMBEKALKAN PERALATAN PEJABAT

Bil	Status	Tarikh	Catatan	Tindakan
1	Serahan Semula Oleh Pembekal Setelah Disemak	14-07-2020	serahan semula oleh pembekal setelah disemak	 
2	Penyediaan Draf Kontrak	13-07-2020	penyediaan draf kontrak	 

6.6.7 Pengemaskinian maklumat status ini boleh dilakukan dengan mengklik ikon 

6.6.8 Skrin **Status Draft Kontrak** dipaparkan dan kemaskini maklumat yang berkaitan dan klik butang 

Pentadbir Kontrak / JKT

> Status Draf Kontrak

Kontrak No : JKT05-082020

Tajuk Kontrak : KONTRAK MEMBEKALKAN PERALATAN PEJABAT

Status*

Tarikh*

Catatan

KEMBALI

6.6.9 Mesej **“Anda berjaya kemaskini status draft kontrak”** dipaparkan dan klik butang .

6.6.10 Status Draft Kontrak dapat dihapuskan dengan klik ikon  dan mesej **“Adakah anda pasti untuk padam rekod ini?”** dipaparkan.

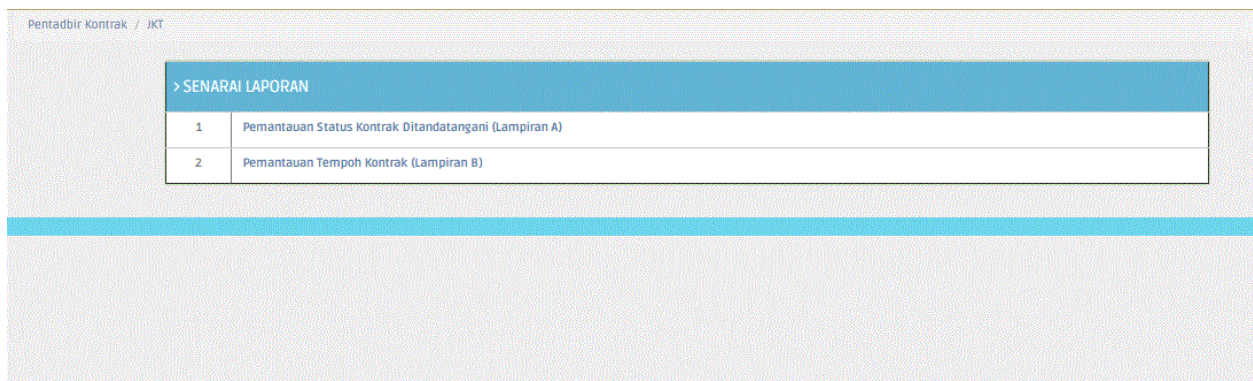
6.6.11 Klik butang jika pasti untuk memadamkan status berkenaan dan klik butang jika sebaliknya.

7. Laporan

7.1 Klik menu Laporan →



7.2 Skrin **Senarai Laporan** dipaparkan.



7.2.1 Klik pada tajuk laporan untuk menjana laporan.

7.2.2 Laporan yang berkenaan dipaparkan.

7.3 Carian Laporan

Pentadbir Kontrak / JKT

Pemantauan Status Kontrak Ditandatangani (Lampiran A)

CSV Excel

Carian:

Tajuk Perolehan

SR	Jabatan / Bahagian	Bahagian / Unit	Tajuk Perolehan	Kaedah Perolehan	Tarikh SPT	Tarikh SPT Berkuatkuasa	Tarikh Akhir Kontrol Perlu Berkuatkuasa Semula	Nama Pemilik	Kategori			Catatan
									Tajuk Tender/ Tender (Tarikh SPT Berkuatkuasa)	Merumit Tender/ Tender (Tarikh SPT Berkuatkuasa)	Sila Nyatakan Status atau Perolehan Berkuatkuasa (Tarikh SPT Berkuatkuasa)	
1	JABATAN KEKAWAN TERENGGANU	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMALUAN	PERC. KAWAN	Tender	24-07-2020	24-07-2020	24-07-2020	ABRINA SDA BHD				
4	JABATAN KEKAWAN TERENGGANU	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMALUAN	MEMBERIKAN 10 UNIT KOMPUTER RIBA	Tender	13-07-2020	13-07-2020	13-07-2020	SATRECH SDN BHD		Penyerahan Draf Kontrak (13-07-2020)		Tanah Pembinaan 10 Unit
2	JABATAN KEKAWAN TERENGGANU	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMALUAN	PEROLEHAN PEMERIKSAAN TINGKAT AWAL	Tender	11-04-2020	12-04-2020	12-04-2020	Carat Wire Solution Sdn Bhd		Penyerahan Draf Kontrak (12-04-2020)		
1	JABATAN KEKAWAN TERENGGANU	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMALUAN	PERUNDINGAN KAWALAN PEMALUAN	Tender	04-05-2020	05-05-2020	05-05-2020	Cusi Berah Sdn Bhd		Serahan Semula oleh SPT untuk Prosedur KAWAN (08-05-2020)		
1	JABATAN KEKAWAN TERENGGANU	KETUA PERUNDING KAWALAN PEMALUAN	KONTAK MEMBERIKAN PEMALUAN PERUBAH	Tender	05-07-2020	08-07-2020	08-07-2020	TA BPT SDN BHD		Serahan Semula oleh Pemilik Setelah Serah (08-07-2020)		
										Penyerahan Draf Kontrak (13-07-2020)		

7.3.1 Masukkan **Tajuk Perolehan** untuk membuat carian.

7.3.2 Senarai Perolehan dengan tajuk dipaparkan.

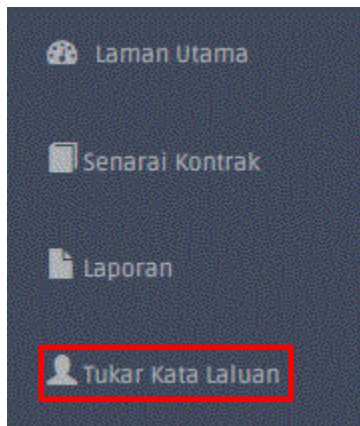
7.4 Muat Turun Laporan

7.4.1 Laporan ini boleh dimuat turun dengan klik pada pilihan ikon

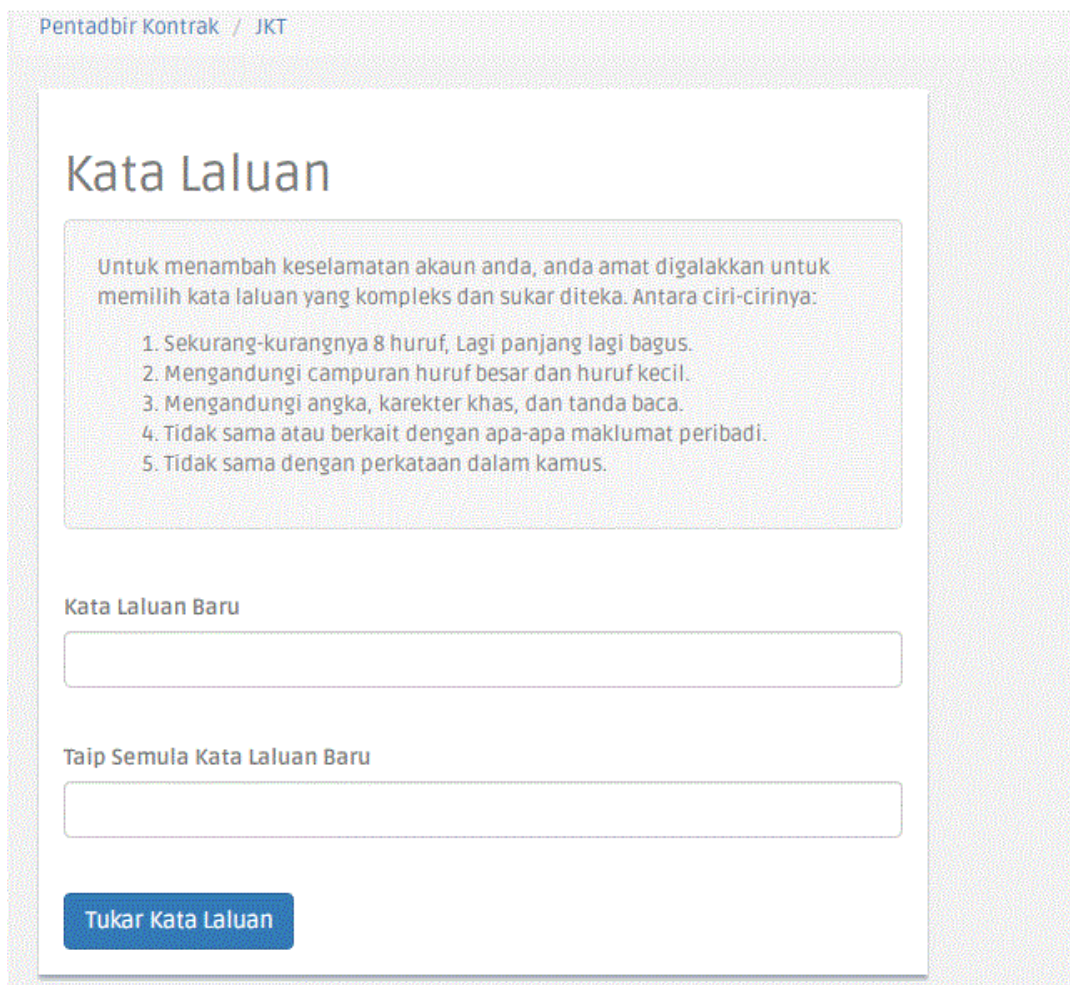


8. Tukar Kata Laluan

8.1 Klik menu **Tukar Kata Laluan** →



8.2 Skrin Kata Laluan dipaparkan.

A screenshot of the 'Kata Laluan' (Password) screen in the Pentadbir Kontrak system. The page has a light gray background. At the top, it says 'Pentadbir Kontrak / JKT'. The main heading is 'Kata Laluan'. Below it, a text box explains that for account security, users are encouraged to choose a complex and hard-to-guess password, listing five criteria: 1. At least 8 characters, longer is better. 2. Contains a mix of uppercase and lowercase letters. 3. Contains numbers, special characters, and symbols. 4. Not the same as or related to any personal information. 5. Not the same as words in a dictionary. Below this, there are two input fields: 'Kata Laluan Baru' (New Password) and 'Taip Semula Kata Laluan Baru' (Re-type New Password). At the bottom, there is a blue button labeled 'Tukar Kata Laluan'.

8.3 Masukkan **Kata Laluan Baru** dan **Taip Semula Kata Laluan Baru** dan klik butang

Tukar Kata Laluan

8.4 Mesej “**Kata Laluan telah ditukar**” dipaparkan.